



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๑๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ กิจกรรมห้องเรียนติดดาว

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ กิจกรรมห้องเรียนติดดาว เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนำที่การทำ ความสะอาด มีนิสัยรักในการทำงาน ทำงานเป็นหมู่คณะ สามัคคี เสียสละและมีน้ำใจ เกิดบรรยากาศที่ดีใน การเรียนการสอนและช่วยให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจินตนา | ศรีสารคาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปานทิพย์ | สุขเกษม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมชัย | ก้องศักดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภรณ์กมนส์ | ดวงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นายธรรมบุญ | สวนสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำปรึกษาอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|--------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอาภาพร | ภีระบรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งตะวัน | ทาโสต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเมทิตา | ชัยมา | กรรมการ |
| ๔. นายนพดล | คำพร | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการสถานักเรียน | | กรรมการ |
| ๖. นางวันเพ็ญ | สุขสมพิช | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปรัชญา | การรักษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายชัยวัฒน์ | ผ่องสังข์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผนกำหนดวิธีการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสม

๒. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๓. ประสานงานฝ่ายต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกำกับดูแลห้องเรียนติดดาว

| | | |
|---------------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวอภาพร | ภิระบรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งตะวัน | ทาโฮต | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกิตติมา | ธรรมวิสุทธิ | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๑ ชั้น ๔,๕,๖) |
| ๔. นางสาวอนุสรรา | สุขสุคนธ์ | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๒ ชั้น ๒,๓,๔) |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ | แก้วลำหัด | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๓ ชั้น ๓,๔) |
| ๖. นางสาวเกศินี | จันทร์ครบ | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๕ ชั้น ๓,๔) |
| ๗. นางสาวพัชรวัลย์ | บุตรพรหม | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๗ ชั้น ๓,๔) |
| ๘. นายชนเมธี | ศรีษะเทือน | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๗ ชั้น ๕,๖,๗) |
| ๙. นางจันทร์ทอง | บุตรศิริ | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๑ ชั้น ๔,๕,๖) |
| ๑๐. นางสุทธิวรรณ | เมธาเมลิอง | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๒ ชั้น ๒,๓,๔) |
| ๑๑. นางสาวยุพา | พิมสุวรรณ | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๓ ชั้น ๓,๔) |
| ๑๒. นางสาวบุญเรือน | บุตรศิริ | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๕ ชั้น ๓,๔) |
| ๑๓. นางเมตรตา | พงษ์ศิลา | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๗ ชั้น ๓,๔) |
| ๑๔. นางละออง | จันทอม | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๗ ชั้น ๕,๖,๗) |
| ๑๕. คณะกรรมการสภานักเรียน | | กรรมการ (ดูแลอาคาร ๑,๒,๓,๕,๗) |
| ๑๖. นางสาวปรัชญา | การรักษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นายชัยวัฒน์ | ผ่องสังข์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางวันเพ็ญ | สุขสมพิช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. สำรวจความสะอาดห้องเรียนตามเกณฑ์ประเมินการให้คะแนนแต่ละห้องเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน
 ๒. สรุปและประเมินผลการให้คะแนนแต่ละห้องเรียน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมการประกวดห้องเรียนติดดาว

| | | |
|---------------------|----------|------------------|
| ๑. นายศราวุธ | คารมหวาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ | เกาะหวาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวลาวัลย์ | คงแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรวัลย์ | บุตรพรหม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอภาพร | ภิระบรรณ | กรรมการ |
| ๖. นายชินนทร์ | บัวแจ้ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจิณฎาพัชญ์ | แก้มทอง | กรรมการ |

| | | |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| ๘. นางสาวกิตติมา | ธรรมวิสุทธิ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกนกภรณ์ | โพธิ์เขียว | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเกศินี | จันทร์ครบ | กรรมการ |
| ๑๑. นายศักรินทร์ | ศรีตระกูล | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวศิริมา | บุญสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกมลลักษณ์ | สร้อยเงิน | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวญาณิศา | ชาญกิจกรรม | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวปรัชญา | การรักษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวอนุสรรา | สุขสุคนธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สรุปผลและตัดสินใจผลการประกวดห้องเรียนแต่ละระดับชั้น
๒. ประกาศผลห้องเรียนติดดาวประจำเดือนที่ปายนิเทศ
๓. จัดหารางวัลและจัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับห้องเรียนที่ชนะเลิศแต่ละระดับชั้น
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานประชาสัมพันธ์

| | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ | คงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชนินทร์ | บัวแจ้ง | กรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ | ผ่องสังข์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเมทิตา | ชัยมา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องเรียนติดดาว
๒. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและทีวีคู่ห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนติดดาว
๓. ติดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ห้องเรียนติดดาว
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

| | | |
|-----------------|-------------|---------------|
| ๑. นายสุวิท | ปิ่นอมร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปวิตร | สมนึก | กรรมการ |
| ๓. นายสมภูมิก | ภาชาติ | กรรมการ |
| ๔. นายจักรกฤษณ์ | ชัยปราโมทย์ | กรรมการ |

| | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๕. นายวัชร | เต็งเจริญสุข | กรรมการ |
| ๖. นายเสถียร | บุญมหาสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นายกำพล | จางจะ | กรรมการ |
| ๘. นายสิทธิชัย | มาโนชญ์กุล | กรรมการ |
| ๙. นายภาคภูมิ | แก้วเย็น | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุรียา | ทรัพย์เฮง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและพร้อมตลอดการจัดกิจกรรม
 ๒. บันทึกการดำเนินกิจกรรม
 ๓. จัดทำแผ่นป้ายชื่องาน ป้ายประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

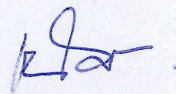
๗. คณะกรรมการประเมินผล

| | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งตะวัน | ทาโฮต | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปรัชญา | การรักษา | กรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ | ผ่องสังข์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุสรรา | สุขสุคนธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลและแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร
 ๓. จัดทำสรุป เป็นรูปเล่ม PDCA
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต